



# COMUNE DI MOGORELLA

## Provincia di Oristano

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 346 DEL 17/12/2021

<b>Oggetto:</b>	<b>Fornitura applicativo DA TEX Fondo per la gestione facilitata del Fondo di produttività - Affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b D.Lgs. n. 50/2016 e impegno di spesa in favore della Società Dasein srl -CIG: Z6E346CABC</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventuno del mese di dicembre del giorno diciassette nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 23 del 14 giugno 2001 e ss. mm. ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 28 febbraio 2002 e ss. mm. ii.;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 09 del 10.02.2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2020/2022, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2020;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogorella, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 19 dicembre 2013;

#### Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto sindacale n. n. 03 del 20.01.2021 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'area Amministrativa, alla Dott.ssa Angelica Bussu;

#### Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Angelica Bussu
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 24 gennaio 2013;

#### Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2021/2023;

#### Richiamati:

- L'art. 23-ter, comma 3, del D.Lgs. 90/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che stabilisce che *"Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, I comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro."*
- L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 che recita *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni"*

educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo”;

- L'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 secondo cui “Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: (...) b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica; 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici; 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.”;
- L'art. 95 rubricato “Criteri di aggiudicazione dell'appalto” che ai commi 4 e 5 prevede “Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: c) per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro, nonché per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e sino alla soglia di cui all'articolo 35 solo se caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.”;
- Il comma 512 della Legge 208/2015 s.m.i. secondo cui “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti ”;

#### **Richiamati:**

- L'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui “Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...) c) la stipulazione dei contratti”;
- L'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

**Considerato che**, in tema di qualificazione della stazione appaltante non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 50/2016;

#### **Premesso che:**

- le risorse destinate ad incentivare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative tuttora vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente, nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;
- le modalità di determinazione delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività sono attualmente regolate dagli artt. 31 e 32 del 22.10.2004, come integrati dal CCNL del 09.05.2006, che distingue le risorse decentrate in due categorie:
  - risorse decentrate stabili, che presentano la caratteristica di “certezza, stabilità e continuità”, la cui quantificazione non è suscettibile di “variazioni annuali” se non in presenza di specifiche prescrizioni normative,
  - risorse decentrate variabili, che presentano la caratteristica della “eventualità e variabilità” e che, quindi, hanno validità esclusivamente per l'anno in cui vengono definite e rimesse a disposizione del Fondo;

**Dato atto che** l'attività di costituzione del Fondo Risorse Decentrate costituisce atto unilaterale dell'Amministrazione, non soggetto a concertazione o contrattazione, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e di contratto collettivo di lavoro;

**Considerato che** tale attività risulta essere sempre più complessa in ragione dei continui aggiornamenti normativi che caratterizzano la materia, nonché degli orientamenti dell'ARAN, della Corte dei Conti e della Ragioneria Generale dello Stato in materia;

**Considerato che** la società Dasein Srl, fornisce un software applicativo di supporto a tale attività, con definizione dei calcoli per la costituzione del fondo di produttività, la Guida operativa alla determinazione del Fondo costantemente aggiornata (Pareri Aran, Corte dei Conti e RGS) quale valido strumento di supporto per la parte pubblica in sede di contrattazione decentrata, la compilazione automatizzata della relazione tecnico – illustrativa e della tabella 15 del Conto annuale, con predisposizione della Delibera di indirizzo della GC e della Determina di costituzione del Fondo;

**Rilevato che** la scrivente ha provveduto a contattare il referente locale dell'impresa per rilevare che il costo annuale è pari a € 450,00 +IVA per la fornitura dell'applicativo Da TEXfondo\_2500 ed € 750,00 + iva il servizio di assistenza supporto all'utilizzo dello stesso;

**Rilevato che** tale software applicativo ha costituito, nei precedenti esercizi, un valido supporto per l'attività dell'ufficio personale e finanziario, con evidente miglioramento per la celerità e l'efficacia del procedimento stesso, e conseguente possibilità di verificare ogni anomalia finanziaria o normativa all'interno dello stesso;

**Dato atto che:**

- il software fornito dalla società DASEIN SRL - Partita IVA 06367820013 con Sede Legale in LUNGO DORA COLLETTA 81 - 10100 – TORINO (TO) è ceduto con regolare licenza d'uso ed è protetto dalle leggi e dai contratti internazionali sul copyright, oltre che da altre leggi e trattati sulla proprietà intellettuale;
- l'impresa abilitata ad operare la normale manutenzione del software è la Ditta DASEIN SRL;

**Dato atto che:**

- la gestione del software in uso viene fornita in regime di esclusiva, essendo protetta dalla disciplina del diritto d'autore, alla stregua delle opere letterarie, così come previsto dall'art. 2, della Legge 22 aprile 1941, n. 633 e pertanto è possibile disporre l'affidamento diretto del servizio in questione;
- l'eventuale fornitura di un nuovo sistema per la gestione del software presso diverso fornitore comporterebbe l'impiego di maggior tempo e maggiori costi soprattutto relativamente alle fasi di installazione, avviamento e popolamento degli archivi, nonché in termini di formazione del personale dipendente;
- Trattasi di un'ipotesi di lock-in che *"si verifica quando l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale per non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero al nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente"*;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- Il fine è quello di avvalersi di un valido supporto applicativo e assistenza per la gestione del procedimento di contrattazione decentrata che sia costantemente aggiornato e possa costituire un valido ausilio per l'attività svolta dall'Ufficio Personale e Finanziario;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dal rinnovo della fornitura dell'Applicativo per la gestione facilitata del Fondo di produttività e dal servizio di assistenza supporto per la gestione dello stesso;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- l'importo a base d'asta è **pari € 1.200,00+I.V.A. al 22 %** ;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel testo della presente;

**Verificato che** alla data odierna, all'interno del portale [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it):

- non risultano esistenti le convenzioni CONSIP per l'acquisto diretto del prodotto;
- l'applicativo ricercato risulta essere presente sul MEPA nel bando Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio;

**Ritenuto** di dover affidare il rinnovo dell'applicativo in uso ed il relativo servizio di supporto alla Ditta DASEIN SRL - Partita IVA 06367820013 con Sede Legale in LUNGO DORA COLLETTA 81 - 10100 - TORINO (TO) per l'importo di € 1.464,00 IVA compresa;

**Visto** la trattativa diretta di acquisto elaborato tramite il portale [acquistiinrete.pa](http://acquistiinrete.pa) - n° 1963826 del 15/12/2021;

**Acquisito**, ai sensi della Legge n. 136/2010, dall'ANAC tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z6E346CABC;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.lgs. 267/2000, i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Ritenuto:**

- di dover procedere all'approvazione della proposta contrattuale, affidando ex art. 63, comma 2, lett. B) del D.Lgs. 50/2016 il servizio di assistenza tecnica sul medesimo applicativo per l'anno 2021 alla ditta DASEIN SRL - Partita IVA 06367820013 con Sede Legale in LUNGO DORA COLLETTA 81 - 10100 - TORINO (TO) ;
- di dover procedere all'approvazione della suddetta proposta di rinnovo contrattuale per l'anno 2021 nonché all'assunzione dell'impegno di spesa;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

#### **DETERMINA**

**Di affidare** direttamente, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b del D.Lgs. 50/2016, alla ditta DASEIN SRL - Partita IVA 06367820013 con Sede Legale in LUNGO DORA COLLETTA 81 - 10100 - TORINO (TO) il rinnovo dell'APPLICATIVO DA-TEXFONDO\_2500 - Applicativo per la gestione facilitata del Fondo di produttività compreso il servizio di Assistenza e supporto per l'anno 2021, come acquisito dal mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito dalla Consip, con il sistema trattativa diretta, approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento che prevede l'importo annuale di € 1.200,00 oltre Iva 22% ;

**Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00, sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- Il fine è quello di avvalersi di un valido supporto applicativo e assistenza per la gestione del procedimento di contrattazione decentrata che sia costantemente aggiornato e possa costituire un valido ausilio per l'attività svolta dall'Ufficio Personale e Finanziario;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dal rinnovo della fornitura dell'Applicativo per la gestione facilitata del Fondo di produttività e dal servizio di assistenza supporto per la gestione dello stesso;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- l'importo a base d'asta è **pari € 1.200,00+I.V.A. al 22 %** ;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel testo della presente;

**Di impegnare** la somma di € **1.464,00 I.V.A. compresa** in favore della ditta DASEIN SRL - Partita IVA 06367820013 con Sede Legale in LUNGO DORA COLLETTA 81 - 10100 - TORINO (TO) per il servizio suddetto;

**Di imputare** la somma di € **1.464,00** al capitolo 84.99 del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 esercizio 2021;

**Di dare atto** che la presente Determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**Di disporre**, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati;

**Di dare atto**, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Servizio

*firmato digitalmente Dott.ssa Angelica Bussu*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta la copertura finanziaria e regolarità contabile ed esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 267 Del 18.08.2000

Responsabile Area	Area	Anno Impegno	Impegno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo Impegno	Stanziamiento
Dott.ssa Angelica Bussu	Amministrativa	2021	302	103	130	84	99	1.464,00	7.000,00

Mogorella, lì 17/12/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

*firmato digitalmente Dott. Lorenzo Carcangiu*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che la determinazione in oggetto è pubblicata da oggi e per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio informatico sul sito istituzionale <http://www.comune.mogorella.or.it/>.

Mogorella, 21/12/2021

**L'Impiegato Incaricato**  
*Orazio Murru*